

備品・ケータリング 申込書

申込日： 年 月 日

■ご利用日の10日前までにご返信ください。(詳細がお決まりでない場合も一度お知らせください)

■フルサポートプランの場合は必ずご提出ください。

ご利用日 / ~ / 会社・団体名

【備品】 *無料備品を含め、必要な数をすべてご記入ください。

Table with columns for equipment types (Whiteboard, Screen, Projector, Stage, Laser pointer, Microphone, Monitor) and their specifications.

【その他備品】

- ・パーティーション
・卓上名札
・模造紙などの消耗品
数に限りのあるものもごございますので、お問合せください。

※無料備品は下記をご参照ください。Wi-fi・有線LANはどちらのプランも無料でご利用いただけます。

Table showing pricing for Basic Plan and Full Support Plan across different room types and equipment counts.

【レイアウト】(フルサポートプランのみ)

Form for layout selection: School type, character size, shape, etc.

【ケータリング/懇親会手配】 ※お持込みによるご飲食は、ご遠慮いただいておりますのでご了承ください。

Large table for catering and social gathering details, including drink orders, coffee service, and banquet arrangements.

※表示価格はすべて税込

【荷物発送について】 ※事前にお申し付けください。 ※伝票に、社名(団体名)・ご利用日を必ずご記入ください。

※小型(160サイズ以下)10個、または大型(160サイズ超)1個から、預かり料5,500円~(税込)を頂戴いたします。